



**LICEO LINGUISTICO  
STATALE  
«Ninni Cassarà»**

C.F. 97291730824

**SEDE** Via Don Orione 44 Palermo (tel. 091/545307) PAPM100009

**SUCCURSALE** Via G. Fattori, 86 Palermo (tel. 091/6711187)

PAPM100009 PEO: [papm100009@istruzione.it](mailto:papm100009@istruzione.it); PEC:

[papm100009@pec.istruzione.it](mailto:papm100009@pec.istruzione.it)

sito istituzionale: [www.linguisticocassara.edu.it](http://www.linguisticocassara.edu.it)

A TUTTO IL PERSONALE IN SERVIZIO AI SIGG. GENITORI

AGLI STUDENTI/ALLE STUDENTESSE

AL D.S.G.A.

ALBO ONLINE SITO WEB

**OGGETTO: NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA -  
EMERGENZA COVID-19 - COMUNICATO - PROROGA**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**CONSIDERATA** la contingente necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid – 19;

**PRESO ATTO** della necessità di limitare al massimo gli spostamenti delle persone dalla propria abitazione, fino alla data del 17 maggio, salvo eventuali proroghe dovute al permanere della necessità primaria di contenere la diffusione epidemiologica da COVID-19;

**VISTO** l'art. 87 del Decreto - Legge n. 18 del 17/03/2020 " Misure straordinarie in materia di lavoro agile e di esenzione dal servizio e di procedure concorsuali", commi 1, lett. a) e b), comma 2 e comma 3, che così recita "**Qualora non sia possibile ricorrere al lavoro agile, anche nella forma semplificata di cui al comma 1 lett. b), le amministrazioni utilizzano gli strumenti delle ferie pregresse, del congedo,**

**della banca ore, della rotazione e di altri analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione**

**collettiva. Esperite tali possibilità, le amministrazioni possono motivatamente esentare il personale dipendente dal servizio";**

**VISTA** la Determina dirigenziale prot. 3735 del 18 Marzo 2020, alla luce del decreto-legge del 17/03/2020, n. 18 recante "Misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da covid-19"

**VISTA** la Nota M.I. Prot. n. 440 del 21/03/2020 " Misure di sostegno e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 - D.L. 17 marzo 2020, n. 18 - Disposizioni in materia di personale";

**VISTO** il DPCM 22 marzo 2020 recante "Misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale" che introduce ulteriori misure restrittive dato il permanere della situazione emergenziale;

**VISTO** il DPCM 10 aprile 2020 art.8 comma 1 - efficace fino al 3 maggio 2020

**VISTO** il DPCM 26 aprile 2020 art.1 lettere K e gg - efficace fino al 17 maggio 2020

**PRESO ATTO** che l'emergenza epidemiologica presenta, ancora ad oggi, una situazione di allarme per la salute pubblica;

### **INFORMA**

che il regolare funzionamento degli uffici dell'istituzione scolastica è garantito, prevalentemente ed in via ordinaria, mediante il ricorso ad attività telematiche e procedure di lavoro agile, sino alla data del

**17 maggio 2020**, salvo proroga dovuta al permanere dello stato di emergenza per il contenimento epidemiologico da COVID-19.

La prestazione lavorativa in lavoro agile sarà svolta anche attraverso strumenti informatici nella disponibilità del personale.

La presenza del personale negli edifici scolastici sarà limitata esclusivamente alle attività che sono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro.

Le residuali attività **da svolgere necessariamente in presenza e non procrastinabili** potranno essere:

- sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea;
- eventuali richieste di consulenza da parte dei docenti come supporto tecnico alle attività di didattica a distanza;
- eventuali richieste di "comodato d'uso" per la fornitura di device" di proprietà della scuola per sostenere gli studenti nelle attività didattiche a distanza, previo appuntamento;
- eventuali necessità del Dirigente scolastico e del Direttore S.G.A. per l'espletamento di pratiche non eseguibili con la modalità dello "smart working".

Per le eventuali necessità urgenti e non rinviabili come individuate o che dovessero subentrare e che richiedono necessariamente attività in presenza del personale ATA, sono determinati contingenti minimi e turnazioni.

Rimangono comunque garantite le eventuali necessità urgenti e non rinviabili che dovessero subentrare e che dovessero richiedere necessariamente attività in presenza.

A tal proposito si indicano l' indirizzo e-mail di riferimento:

[papm100009@istruzione.it](mailto:papm100009@istruzione.it) L'utenza potrà lasciare il contatto telefonico. Sarà ricontattata.

**Il ricevimento dell'utenza sarà assicurato in presenza e previo appuntamento, in caso di indifferibili necessità, non risolvibili in modalità di lavoro agile.**

**Eventuali giorni di apertura dell'Istituzione scolastica per lo svolgimento di attività indifferibili saranno comunicate sul sito della scuola.**

Nella speranza che tutto torni presto alla "normalità", si coglie l'occasione per inviare a tutto il Personale della scuola, agli studenti e alle studentesse e ai Sigg. Genitori un caloroso e rassicurante abbraccio.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Daniela Crimi**

**Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993**